

## Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

**Domaine :** Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

### Appellations

- Conseiller à l'emploi
- Chargé de recrutement
- Accompagnateur en création d'entreprise
- Conseiller animateur en création d'entreprise
- Conseiller de recrutement
- Accompagnateur formateur en création d'entreprise

### Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible à partir d'une licence ou master en sciences économiques, gestion, sciences juridiques, ... Une expérience professionnelle peut être requise.

### Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes publics, agences d'emploi privées en contact avec le public et en relation avec différents intervenants. L'activité varie selon la structure et le type de prestations (orientation, recrutement, création d'entreprise, ...) et le public(demandeur d'emploi avec ou sans qualification, jeune promoteur, personnes handicapées, ...).

### Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Accueillir le public et identifier la demande de la personne (information, placement, création d'entreprise, ...) et lui présenter les différentes actions Etablir le rapport et bilan d'activité (hebdomadaire, mensuel, ...) et le transmettre aux services concernés Informer la personne sur les données administratives ou socio-économiques liées à l'emploi (circuits administratifs, marché du travail, métiers, dispositifs de formation, ...) Mettre à jour la documentation nécessaire à disposition des personnes (dépliant, affichage, texte, ...) Proposer les démarches et actions selon le projet et définir un plan d'action (préparation à la recherche d'emploi, formation, création d'entreprise, ...)

## Compétences de base

---

Compétences quotidiennes fondamentales Procédures d'élaboration de projet professionnel Techniques de communication Techniques de conduite de projet Techniques de conduite d'entretien Techniques relationnelles Utilisation d'outil bureautique (traitement de texte, tableur, ...)

## Activités spécifiques

---

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires.

Accompagner les employeurs en matière de recrutement (présélection des candidats) Animer des actions d'informations collectives (mesures d'aide à l'emploi, ...) Compétences spécifiques associées : Techniques pédagogiques Bénéficiaires d'Indemnité d'Action d'Intérêt Général-IAIG- Coordonner l'activité d'une équipe Demandeurs d'emploi Effectuer un suivi (sélection, attribution, ...) sur des projets aux jeunes promoteurs Personnes handicapées (Allocation Forfaitaire de Solidarité)-AFS- Procéder à la prospection et la collecte d'offres d'emplois auprès des organismes employeurs